

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edy Alberto Maeda Villanueva</u>	CUI:	<u>2248-05541-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-118-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 812-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89237587</u>
Número de Factura:	<u>1921337101</u>	Serie:	<u>8503DB75</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de agosto de 2022 al 31 de diciembre de 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección Administrativa Financiera</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

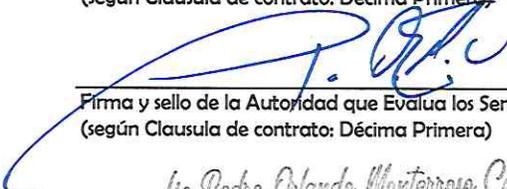
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoye en la programación de las actividades asignadas a cada uno de los colaboradores de la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoye en la verificación y supervisión de las actividades que se realizan los colaboradores de la Dirección Administrativa Financiera.
- Brinde apoyo en la elaboración de Correspondencia de la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoye en el control de kilometraje y combustible de los vehículos asignados a la Dirección Superior.
- Brinde apoyo en desarrollo de procesos que permitan identificar fuentes de mejora en cuanto a la productividad del personal y uso de implementos .

Edy Alberto Maeda Villanueva  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj*  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edy Alberto Maeda Villanueva</u>	CUI:	<u>2248-05541-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-118-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 812-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89237587</u>
Número de Factura:	<u>1921337101</u>	Serie:	<u>8503DB75</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01 de agosto de 2022 al 31 de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de agosto de 2022 al 31 de diciembre de 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección Administrativa Financiera</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

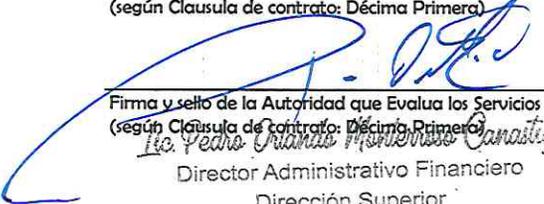
- a) Se logró apoyar en la programación de las actividades asignadas a cada uno de los colaboradores de la Dirección Administrativa Financiera.
- b) Se logró apoyar en la verificación y supervisión de las actividades que se realizan los colaboradores de la Dirección Administrativa Financiera.
- c) Se brindó apoyo en la elaboración de Correspondencia de la Dirección Administrativa Financiera.
- d) Se logró apoyar en el control de kilometraje y combustible de los vehículos asignados a la Dirección Superior.
- e) Se brindó apoyo en desarrollo de procesos que permitan identificar fuentes de mejora en cuanto a la productividad del personal y uso de implementos.

Edy Alberto Maeda Villanueva  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edy Alberto Maeda Villanueva</u>	CUI:	<u>2248-05541-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-118-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 812-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89237587</u>
Número de Factura:	<u>1921337101</u>	Serie:	<u>8503DB75</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01 de agosto de 2022 al 31 de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de agosto de 2022 al 31 de diciembre de 2022</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Dirección Administrativa Financiera</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) . Se apoyó en la programación de las actividades asignadas a cada uno de los colaboradores de la Dirección Administrativa Financiera.
- b) . Se apoyó en la verificación y supervisión de las actividades que se realizan los colaboradores de la Dirección Administrativa Financiera.
- c) . Se brindó apoyo en la elaboración de Correspondencia de la Dirección Administrativa Financiera.
- d) . Se apoyó en el control de kilometraje y combustible de los vehículos asignados a la Dirección Superior.
- e) . Se brindó apoyo en desarrollo de procesos que permitan identificar fuentes de mejora en cuanto a la productividad del personal y uso de implementos .

Edy Alberto Maeda Villanueva  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj*  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes